

ACCUEILLIR UN STAGIAIRE



Le mot du Président

" Pour que la période de découverte professionnelle soit une vraie réussite et donne l'envie de l'Entreprise, nous vous proposons un Kit d'accueil du Stagiaire.

Ensemble, formons aujourd'hui les talents de demain."

Xavier PREVOST
Président



Vous êtes Dirigeant

**INTEGRER UN
STAGIAIRE**

Vous êtes Stagiaire

**INTEGRER UNE
ENTREPRISE**

Vous êtes Enseignant

**SUIVRE
L'INTEGRATION
D'UN STAGIAIRE**

Vous êtes Dirigeant



INTEGRER UN STAGIAIRE

Vous êtes Dirigeant : “Intégrer un Stagiaire”

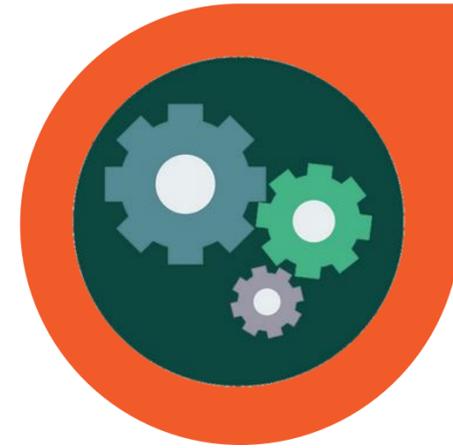


Dan-Antoine, FONDATEUR de l'Agence Sensation, a accueilli 13 stagiaires de 3ème dans son entreprise. Il vous en parle !
Vidéo à regarder sur <https://youtu.be/7TUI6GMTiwl>

Vous êtes Dirigeant : “Intégrer un Stagiaire”



Vos engagements



Les objectifs



Avant le stage



Pendant le stage



Après le stage



Vous êtes Dirigeant,

vos engagements

- Parce que nous avons tous été certainement stagiaire un jour
- Parce qu'accueillir un jeune, c'est investir dans les jeunes générations
- Parce que les jeunes sont l'avenir de nos entreprises
- Parce qu'il est nécessaire de rapprocher le monde de l'Entreprise de celui de l'Éducation Nationale

Je m'engage à



- Faire un sorte d'accueillir un stagiaire, chaque année.
- Préparer son arrivée au sein de mon entreprise
- Communiquer sur son arrivée à l'ensemble de mes collaborateurs
- Soigner mon accueil et faire découvrir l'entreprise au stagiaire et aux enseignants
- Faire découvrir les différents métiers existants dans mon entreprise





Accueillir un stagiaire, c'est une réelle opportunité



Je mets en oeuvre les valeurs de la CPME auxquelles j'adhère pleinement



J'en tire une fierté



Cela permet de remobiliser mes équipes autour du projet d'accueil d'un jeune



D'avoir une vraie réflexion sur la gestion de mon temps de travail



D'avoir un avis juste sur les jeunes et d'échanger avec eux





Vous êtes Dirigeant, **les objectifs**

Objectif premier du stage

LA DECOUVERTE





Cette semaine de stage doit permettre de faire découvrir aux jeunes que vous accueillez :

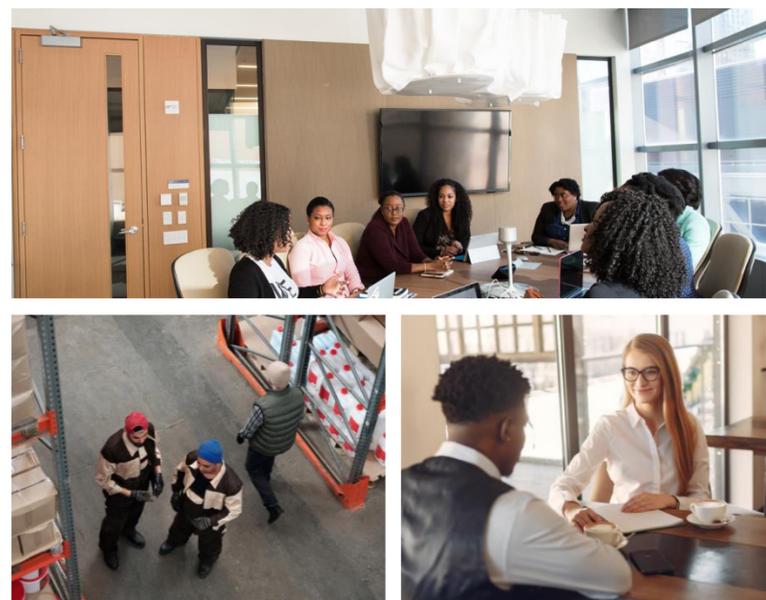
des métiers



le fonctionnement d'une entreprise



la vie de l'entreprise



des organisations





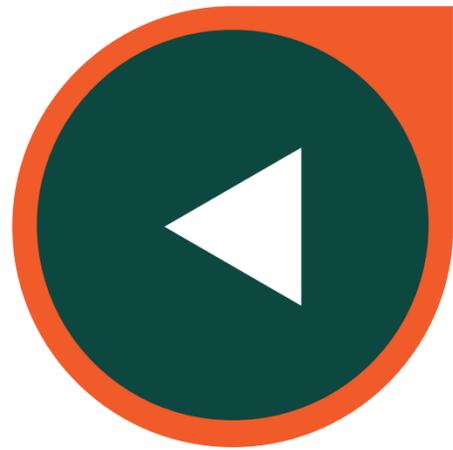
Ouvrir des perspectives professionnelles d'accès aux métiers



par la formation initiale

par la construction de parcours





Vous êtes Dirigeant, avant le stage

Comme pour l'intégration d'un nouveau salarié, avant le stage, voici les actions clés que je dois mener :

- ✓ J'anticipe l'arrivée du stagiaire. Je le rencontre en amont pour valider ensemble ses attentes, mes attentes et sa motivation
- ✓ Je signe et fais signer la convention de stage fourni par l'établissement scolaire tiers (scolaire, chambre consulaires, mission locale, etc.)
- ✓ J'organise sa découverte des métiers présents dans l'entreprise
- ✓ Je nomme un "tuteur"
- ✓ Je prépare son arrivée : vestiaire, badge, consignes de sécurité, etc.
- ✓ Je planifie ses activités, tâches et missions. J'établis un planning général de sa venue
- ✓ Je confirme l'acceptation de son stage par courrier ou courriel





Vous êtes Dirigeant, pendant le stage

Je m'active et je reste présent

- ✓ Je suis le premier contact du stagiaire : je l'accueille dans mon bureau ; je lui donne son badge, ses identifiants ; je lui présente l'entreprise, l'organisation, les membres du personnel, etc.
- ✓ Je lui présente son "tuteur"
- ✓ Nous échangeons sur les missions, les activités, les tâches qu'il aura à réaliser et sur ses observations
- ✓ Nous échangeons sur son livrable : objectifs, missions, activités
- ✓ Je fais un point avec le stagiaire et le tuteur
- ✓ Je vérifie régulièrement la réalisation des missions et du respect du planning





Vous êtes Dirigeant, **après le stage**

Même quand c'est terminé, cela continue !

- ✓ Je demande au stagiaire d'écrire son rapport de stage et de me le communiquer
- ✓ Je débrieфе avec l'équipe et le tuteur





FICHES PLANNING

Stagiaire (Nom & Prénom) :
Entreprise :

Ecole :
Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Dirigeant	Direction	Je l'accueille personnellement		
		Je lui présente l'accueillant / référent		
		Je lui présente l'entreprise, ses activités, ses produits, ses services, ses clients, ses métiers, ses ressources	Plaquette Tableaux de bord Agenda	
		Je lui fais visiter le site		
		Je lui explique notre règlement intérieur	Plaquette	
		Je lui parle de mon métier de Dirigeant	Plaquette Tableaux de bord Agenda	
		...		
		...		

Stagiaire (Nom & Prénom) :
 Entreprise :

Ecole :
 Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Responsable Commercial Commerciaux Administration Administration des ventes	Commerciale	Je lui explique mon métier		
		Je lui montre les produits	Produits Plaquette	
		Je le fais participer à une réunion commerciale	Planning des commerciaux Argumentaires de vente Agendas	
		Je lui explique nos clients, leurs besoins, leurs exigences, les critères de choix	Bon de commande Commandes	
		Je lui parle de mon parcours		
		Je lui parle des compétences demandées		
		...		
		...		

Stagiaire (Nom & Prénom) :
Entreprise :

Ecole :
Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Acheteur	Achat	Je lui montre un bon de commande	Bon de commande Commandes	
		Je lui montre les stocks	Manuel Qualité	
		Je lui explique les flux de matière	Règles d'achat Liste des fournisseurs	
		Je lui parle de mon métier, de mon parcours, des compétences requises		
		...		
		...		
		...		
		...		

Stagiaire (Nom & Prénom) :
 Entreprise :

Ecole :
 Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Responsable Production Producteurs	Production	Je lui explique le processus de production	Produits / Services	
		Je lui parle de la fabrication		
		Je lui explique les moyens de production	Visite de la production	
		Je lui montre mes méthodes de fabrication	Procédures et instructions Manuel Qualité Planning	
		Je lui parle des connaissances que cela demande		
		Je lui parle du parcours des personnes de la production		
		Je lui fais passer du temps avec le chef d'atelier et avec toutes les fonctions liées à la production : Méthode, Planning, Ordonnancement, Entretien / Maintenance		
		Je lui explique comment est né chaque nouveau produit	Exemples de nouveautés	

Stagiaire (Nom & Prénom) :
Entreprise :

Ecole :
Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Responsable Qualité	Qualité	Je lui parle des clients, de leurs besoins, de leurs exigences	Une conformité Une non-conformité	
		Je lui explique comment nous répondons à ces exigences	Manuel qualité	
		Je lui parle de notre envie de continuellement nous améliorer	Indicateurs Retours clients	
		...		
		...		
		...		
		...		
		...		

Stagiaire (Nom & Prénom) :
Entreprise :

Ecole :
Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Responsable Ressources Humaines Directeur du Personnel	RH Gestion du Personnel	Je lui parle de mon métier, des compétences associées	Règlement intérieur	
		Je lui montre un dossier du personnel	Dossier du personnel	
		Je lui parle du recrutement, des critères utilisés		
		Je lui parle de la formation dans l'entreprise		
		Je lui explique la rémunération		
		Je lui parle du social et du sociétal		
		Je lui parle de la délégation		
		Je lui présente les Délégués du Personnel		

Stagiaire (Nom & Prénom) :
Entreprise :

Ecole :
Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Responsable Administratif et Financier	Administration	Je lui explique l'importance de l'accueil	Standard	
	Secrétariat	Je lui montre nos règles de rangement		
	Accueil	Je lui montre les outils		
		Je lui explique notre charte graphique	Charte graphique Papier en tête	
		Je lui montre nos règles documentaires	Procédure de création d'un document	
		Je lui parle de mon métier, des compétences et de son importance		
		...		
		...		

Stagiaire (Nom & Prénom) :
Entreprise :

Ecole :
Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Responsable Administratif et Financier	Comptable	Je lui explique notre facturation clients (code)	Factures Classement	
		Je lui parle de nos règles de paiement	Tableaux	
		Je lui montre et lui explique nos indicateurs	Indicateurs	
		Je lui parle de mon métier, de son importance et des compétences associées		
		...		
		...		
		...		
		...		

Stagiaire (Nom & Prénom) :
Entreprise :

Ecole :
Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
Dirigeant ... et je programme à l'avance	La vie de l'entreprise	Je lui propose de déjeuner avec ...		
		Je le fais participer aux pauses		
	La participation	Je l'interroge chaque fin de journée sur ce qu'il a vu, ce qu'il a aimé, moins aimé	Son planning Ses notes	
	Le rendu compte	Je lui parle de mon métier, de son importance et des compétences associées		
		Je lui suggère de faire un Compte rendu	Ses notes	
		...		
		...		

Stagiaire (Nom & Prénom) :
Entreprise :

Ecole :
Dates du stage :

JE SUIS : (indiquer les Nom & Prénom)	L'élève découvre la fonction :	JE FAIS :	AVEC quels outils :	PENDANT (quand + durée)
		...		
		...		
		...		
		...		



Vous êtes Stagiaire

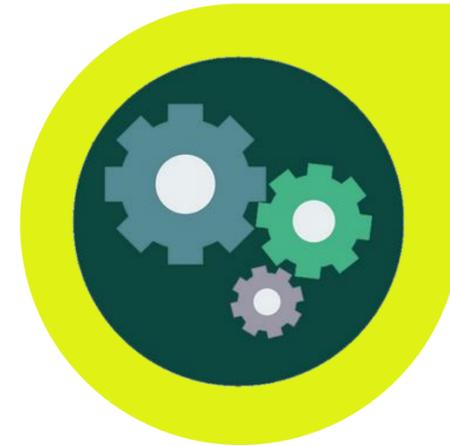


INTEGRER UNE ENTREPRISE

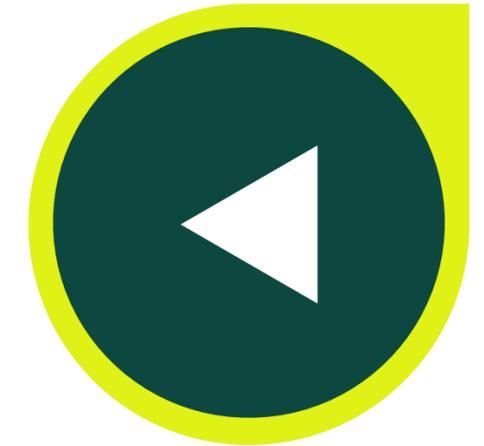
Vous êtes Stagiaire : “Intégrer une entreprise”



Vos engagements



Les objectifs



Avant le stage



Pendant le stage



Après le stage



Vous êtes Stagiaire, vos engagements



**Le stage d'observation,
une expérience unique :
allez-y !!!**

Je m'engage à



- Rechercher une entreprise qui m'accueillera et acquérir une méthode de prospection
- Rencontrer en amont du stage le Dirigeant qui m'accueillera
- Respecter toutes les consignes données: heures, règlement intérieur, etc.
- Être actif durant cette période et observer les différentes activités de l'entreprise
- Réaliser un rapport de stage
- Partager avec mes amis mon expérience de stagiaire
- Mettre à profit ma période d'observation pour m'aider à choisir mon orientation

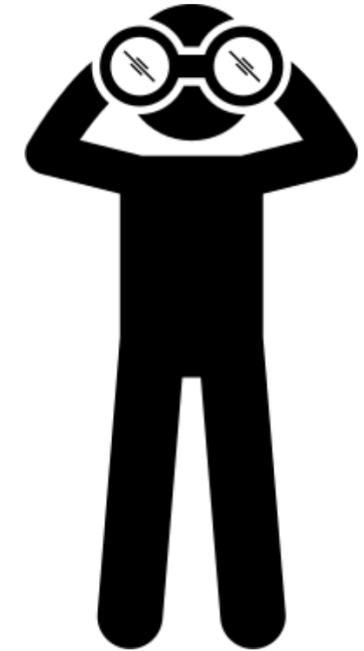




Vous êtes Stagiaire,

l'objectif du stage

- **Découvrir le monde économique**
- **Développer mon sens de l'engagement et d'initiative**
- **Mieux comprendre le monde du travail**
- **Observer des activités professionnelles**
- **Comprendre le fonctionnement d'un collectif**
- **Réfléchir sur mon orientation**



L'OBSERVATION





Vous êtes Stagiaire, avant le stage

Je m'engage à mener des actions concrètes :



Je répertorie mes goûts et mes centres d'intérêts :

- Qu'est-ce que j'aime ? Quels sont mes goûts et mes centres d'intérêts ? Vers quoi suis-je attiré ? Est-ce que j'aime être à l'extérieur ? Je préfère la réflexion ou l'action ?



J'effectue une démarche de prospection : méthode, outils et planification



Je prends contact avec le chef d'entreprise en ayant préparé notre entretien



J'anticipe notre rencontre : CV, lettre de motivation, organisation matérielle





Vous êtes Stagiaire, pendant le stage

Je m'active, j'observe, je suis attentif et je prends des notes

- Je respecte les règles au sein de l'entreprise
- Je suis curieux
- Je pose des questions
- J'anticipe la réalisation de mon rapport de stage





Vous êtes Stagiaire, après le stage

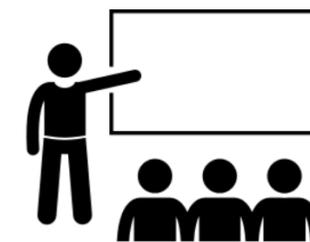
Même quand c'est terminé, cela continue !



Je rédige mon rapport de stage: j'y écris ce que j'ai découvert, apprécié et aussi ce qui ne m'attire pas



Je présente ma période découverte à ma classe

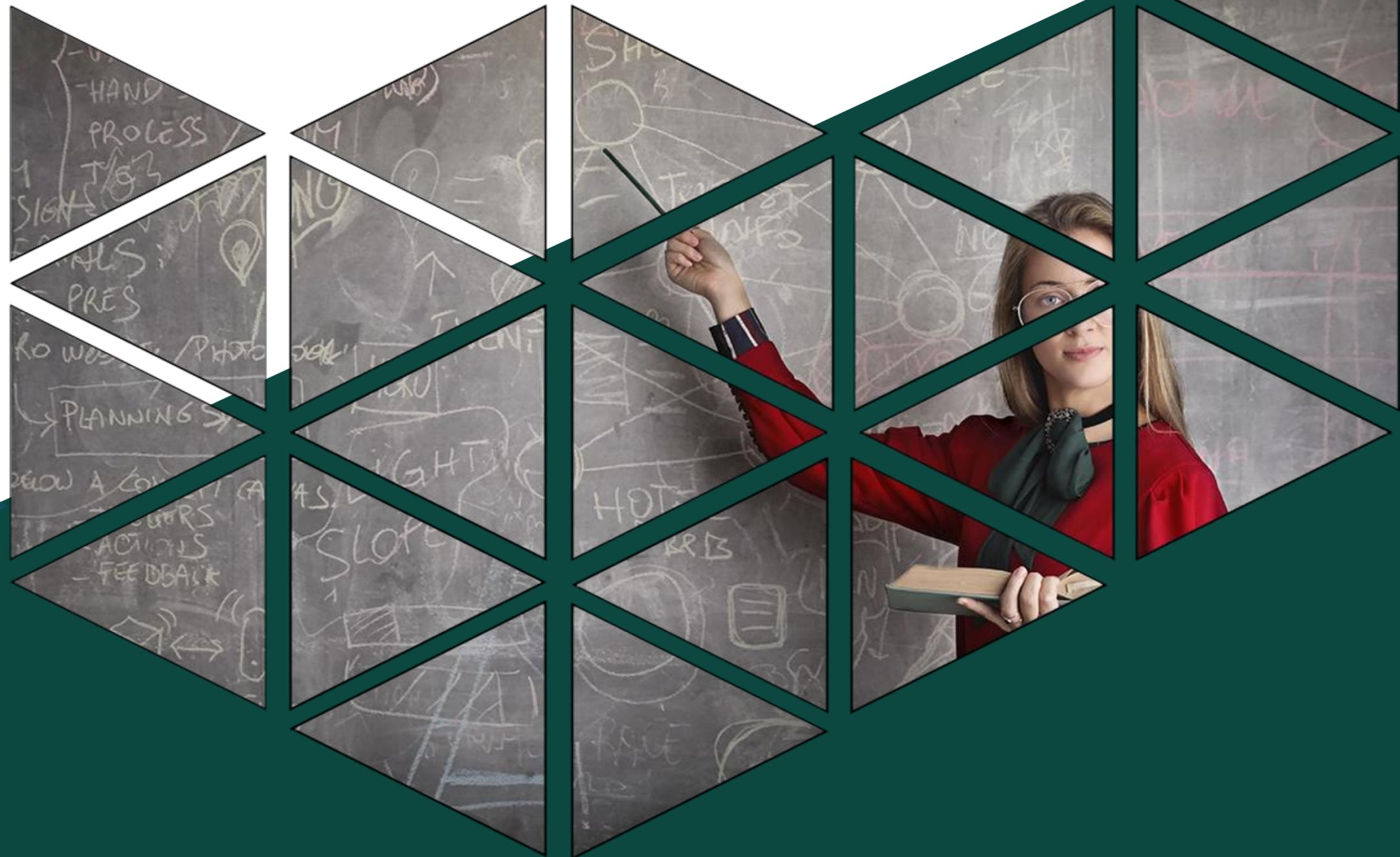


Je réfléchis à mon orientation professionnelle : j'aime, j'aime pas !





Vous êtes Enseignant

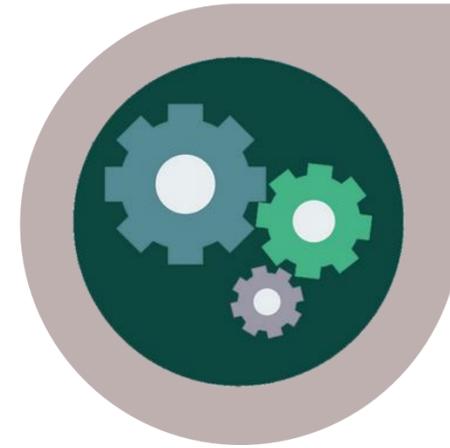


SUIVRE L'INTEGRATION DE MES STAGIAIRES

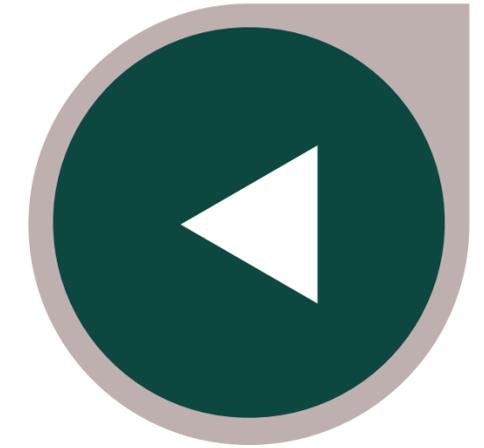
Vous êtes Enseignant : “Suivre l’intégration de mes stagiaires”



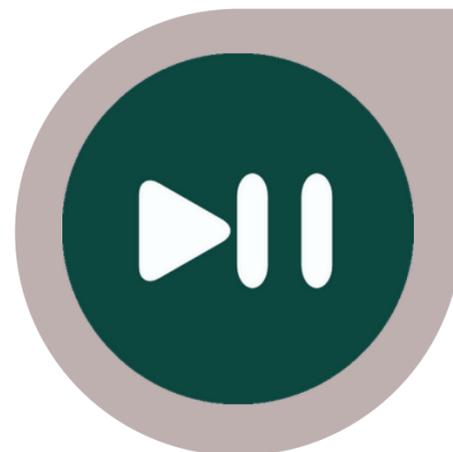
[Vos engagements](#)



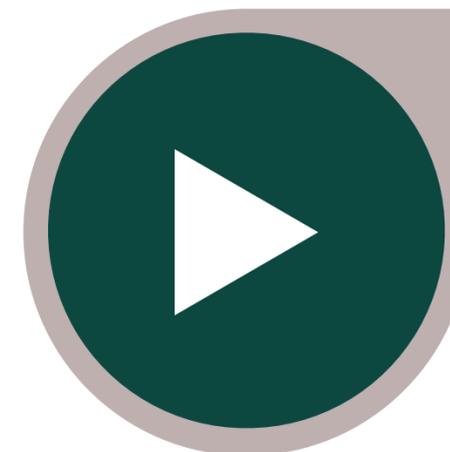
[Les objectifs](#)



[Avant le stage](#)



[Pendant le stage](#)



[Après le stage](#)



Vous êtes Enseignant,

vos engagements pendant la période de découverte

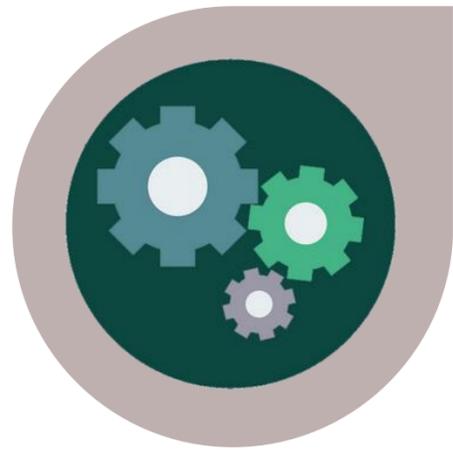


Pendant la période de découverte je m'engage à



- Informer les élèves de l'obligation de faire une période de découverte
- Rendre cette perspective positive et dynamique et non comme une contrainte
- Préparer les élèves à cette période : objectifs, missions, livrables
- Établir des relations avec les dirigeants afin de créer du lien entre le monde de l'entreprise et le monde de l'éducation Nationale
- Aux retours de périodes des élèves, les faire participer à l'oral sur le déroulé de la période : "j'ai aimé, j'ai fait, je souhaite faire..."
- Établir une liste d'entreprises accueillantes pour anticiper l'année suivante

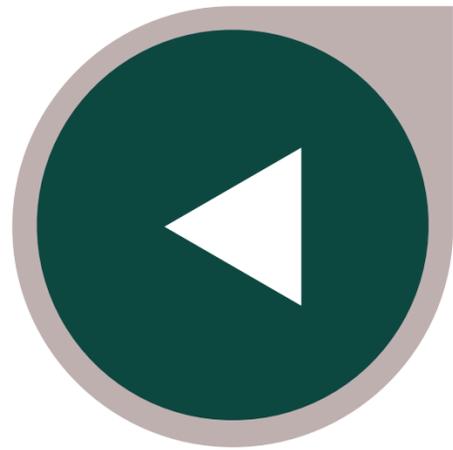




Vous êtes Enseignant, vos objectifs durant cette période d'observation

- Me reconnecter au monde de l'entreprise
- Préparer les élèves au monde professionnel
- Faire découvrir aux élèves les différentes activités au sein des entreprises
- Faire acquérir aux élèves des méthodes et des outils : prospections, écrits, compte-rendu, anticipation
- Participer activement à l'orientation des élèves





Vous êtes Enseignant, **avant le stage**

Voici les actions que je dois mener :



Je prends contact avec la CPME pour connaître la liste des entreprises qui accueillent un stagiaire



Je prévois et j'organise une rencontre avec la CPME qui se présentera dans l'établissement scolaire



Je prends contact avec les chefs d'entreprises





Vous êtes Enseignant, pendant le stage



Je prends des nouvelles de mes élèves



Je prends contact avec les chefs d'entreprises afin de faire un point



Je m'assure que la période se déroule comme prévue



Je prends contact avec les parents afin de faire le lien entreprise/école/élève

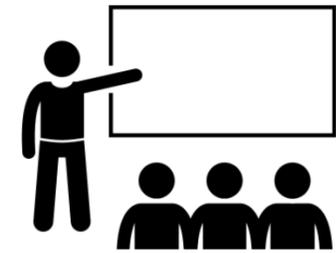




Vous êtes Enseignant, après le stage



J'organise une séance de présentation des expériences vécues par les stagiaires



Je prends contact avec les dirigeants



Je passe un appel à la CPME pour échanger globalement

